



STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2014.

COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las once horas del veintitrés de mayo de dos mil catorce, en el Auditorio de la Oficialía Mayor de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, ubicado en Periférico Sur No. 4271, Edificio "B", Planta Baja, Colonia Fuentes del Pedregal, Delegación Tlalpan, C.P. 14140, se reunieron para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Información de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social 2014, las siguientes personas:

Ing. Manuel Cadena Morales.- *Oficial Mayor y Presidente del Comité de Información de la STPS.*

Ing. Eduardo Felipe de Jesús Ordiales Yurrita.- *Director General de Programación y Presupuesto y Presidente Suplente del Comité de Información de la STPS.*

Mtra. Patricia Isabella Pedrero Iduarte, *Titular del Órgano Interno de Control en la STPS e Integrante del Comité de Información de la STPS.*

Lic. Alfredo Concha Maldonado.- *Director General de Recursos Humanos y Titular de la Unidad de Enlace.*

Lic. Mario Murillo Vázquez.- *Coordinador de Asesores del Oficial Mayor y Secretario Técnico del Comité de Información de la STPS.*

A continuación se inició el desahogo de los puntos del Orden del Día, de acuerdo con lo siguiente:

1.- Declaración de Quórum y aprobación del Orden del Día.- El Presidente del Comité de Información solicitó al Secretario Técnico que se cerciorara de la presencia de los integrantes del Comité de Información mencionados, concluyendo que se contaba con el quórum suficiente para realizar esta sesión.

Asimismo, se sometió a consideración de los asistentes el Orden del Día y no existiendo comentarios al respecto, los integrantes del Comité de Información aprobaron el Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria de 2014, desahogándose los puntos relativos, al tenor de lo siguiente:

1. Declaración de Quórum y aprobación del Orden del Día.
2. Lectura del Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2014.
3. Informe Cuantitativo y Cualitativo Trimestral (Enero-Marzo).
4. Sistema Persona.
5. Sistema de Índices de Expedientes Reservados.
6. Programa Red Capacitación IFAI.
7. Transparencia Focalizada.
8. Archivo de Concentración.
9. Archivo Electrónico.
10. Resultado de Evaluaciones del IFAI.



STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2014.

COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

11. Acciones de Mejora para el siguiente Trimestre.
12. Asuntos Generales

Acuerdo CI-01/02/14. Los integrantes del Comité de Información de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, aprueban el Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Información.

2.- Lectura del Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2014. El Presidente informó que el Acta fue sometida oportunamente a consideración de los que la suscriben, por lo que solicitó a los presentes obviar su lectura, asimismo, informó que los comentarios ya habían sido incluidos.

Los integrantes del Comité, así como los asistentes e invitados que participaron en la suscripción del Acta manifiestan su conformidad con su contenido, así como su anuencia para que ésta se firme al final de la sesión, por lo que se aprueba el contenido del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Información 2014.

Acuerdo CI-02/02/14. Los integrantes del Comité de Información de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, aprueban el contenido del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2014.

3.- Informe Cuantitativo y Cualitativo Trimestral 2014 (Enero-Marzo) de la Unidad de Enlace de la STPS. El Presidente cedió el uso de la palabra al Lic. Alfredo Concha Maldonado, Director General de Recursos Humanos y Titular de la Unidad de Enlace, quien describió la integración del Informe correspondiente al primer trimestre de 2014, y mencionó los datos más relevantes:

- En el trimestre enero a marzo de 2014, ingresaron 317 solicitudes de información que representan un incremento del 19% comparado con el último trimestre del año pasado, derivado de la reforma al Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de las cuales 298 corresponden a información pública y 19 de datos personales, recibidas 316 de manera electrónica y 1 manual.
- Los principales temas abordados fueron: Información de Servidores Públicos (nombres, nombramientos, funciones, honorarios, percepciones, bajas y datos personales), información sobre sindicatos (tomas de nota, acta constitutiva y padrón de socios), información sobre los resultados de Inspecciones a centros de trabajo, datos personales, gastos de viáticos de los Servidores Públicos, presupuesto (asignado y ejercido), Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales (PTAT), (número de trabajadores participantes, granjas amonestadas, suspendidas y excluidas del Programa, expedientes de los trabajadores del programa, expedientes en el SIMOL y presupuesto del programa) y no competencias.
- De los organismos Sectorizados en el primer trimestre se presentaron los siguientes datos:



STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2014.

COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	SOLICITUDES RECIBIDAS	RECURSOS DE REVISIÓN
JFCA	158	3
PROFEDET	118	7
CONASAMI	41	1
INFONACOT	25	0
CONAMPROS	18	0

- De las 317 solicitudes de información recibidas en la Unidad de Enlace de la STPS, en el primer trimestre, únicamente se presentaron 5 Recursos de Revisión, y sólo el 1.5% de solicitudes de Información fueron impugnadas, debido a la coordinación de la Unidad de Enlace con las unidades administrativas involucradas, lo que coadyuva a que los usuarios no se inconformen con las respuestas otorgadas.

De los recursos mencionados 1 se confirmó, 1 se sobreseyó, 1 se revocó, 1 en espera de resolución y 1 en alegatos.

Acuerdo CI-03/02/14. Los integrantes del Comité de Información toman conocimiento del Informe Cuantitativo y Cualitativo de la Unidad de Enlace relativo al Primer Trimestre de 2014.

4.- Sistema Persona. El Titular de la Unidad de Enlace, informa sobre la realización de la actualización del Sistema de datos personales que se detallan a continuación:

- Solicitudes de información.
- SICPSP (Sistema integral de control de pagos y servicios al personal).
- Sistema de información del programa de apoyo para la productividad (SIPAP).
- Sistema de registro de capacitación empresarial (SIRCE).
- Registros-identificación.
- Correo electrónico institucional.
- Directorio de jornaleras y jornaleros agrícolas certificados en competencias laborales.
- Formación de agentes multiplicadores.
- Servicio de directorio institucional.
- Sistema de información para el programa de apoyo al empleo (SISPAE).
- Sistema de información del programa de capacitación a distancia para trabajadores.
- Sistema de información de movilidad laboral (SIMOL).
- Sistema de registro de la capacitación empresarial/padrón de trabajadores capacitados.
- Sistema de información del servicio nacional de empleo por teléfono.
- Portal del empleo.
- Sistema de registro de usuarios de los centros de intermediación laboral.
- Sistema de ferias de empleo (SIFE).
- Sistema de información del servicio nacional de empleo (SISNE).
- Sistema de datos personales del personal adscrito y de servicio social.
- Sistema de movilidad laboral externa (SIMLEX).



STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2014.

COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

Asimismo el Lic. Alfredo Concha Maldonado, indicó que dichos temas son del interés de la población, así como, las funciones sustantivas que lleva a cabo la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, y mencionó la importancia de atender las solicitudes de información, ya que si para ellos es importante, la Secretaría debe dar a conocer la información.

Acuerdo CI-04/02/14. Los integrantes del Comité de Información toman conocimiento de la actualización del Sistema Persona.

5.- Sistema de Índices de Expedientes clasificados como reservados (Segundo Semestre 2013). Siguiendo con los puntos del Orden el Día, el Lic. Alfredo Concha Maldonado, Director General de Recursos Humanos y Titular de la Unidad de Enlace, informó que para el Segundo Semestre del 2013, se actualizó el Sistema de Índices de Expedientes clasificados como reservados, de acuerdo con los criterios y normas correspondientes, conforme lo siguiente:

- 13, 733 expedientes clasificados.
- 4, 230 expedientes desclasificados.

Acuerdo CI-05/02/14. Los integrantes del Comité de Información toman conocimiento del Informe de Control del Sistema de Índices de Expedientes clasificados como reservados (Segundo Semestre 2013)

6.- Programa Red Capacitación IFAI Primer Trimestre 2014 (Enero-Marzo). Al respecto, el Lic. Alfredo Concha Maldonado, Director General de Recursos Humanos y Titular de la Unidad de Enlace, describió las actividades que se realizaron:

- Se designó al Enlace de Capacitación.
- Se firmó el Programa de Trabajo por los integrantes del Comité de Información.
- Se está cumpliendo con el Programa 2014.
- Se cumplió con la capacitación programada en "FORMACIÓN DE INSTRUCTORES EN LA LFTAIPG".

Asimismo, mencionó que la Unidad de Enlace cuenta con tres funcionarios capacitados, en materia de Transparencia, la Lic. Ivonne Andrade Rodríguez, Directora de Evaluación y Rendición de Cuentas y Responsabilidad Pública, el Lic. José Mario Valadez González, Subdirector de Desempeño Institucional de Desempeño y Evaluación de Cuentas y la C. María Verónica Valdez Aguilar, Jefa de Departamento de Apoyo a la Transparencia e Información Pública, quienes a su vez podrán replicar la capacitación a otros servidores públicos.

Acuerdo CI-06/02/14. Los integrantes del Comité de Información toman conocimiento del Programa Red Capacitación IFAI Primer Trimestre 2014 (Enero-Marzo).

7.- Transparencia Focalizada Primer Trimestre 2014 (Enero-Marzo): El Lic. Alfredo Concha Maldonado, Director General de Recursos Humanos y Titular de la Unidad de Enlace, informó que el



STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2014.

COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

Lic. José Mario Valadez González, Subdirector de Desempeño Institucional Evaluación y Rendición de Cuentas, fue designado como enlace para la coordinación del Sector en el tema de Transparencia Focalizada.

Para cumplir con el Anexo 1:

- Se realizaron 3 reuniones: Sector Laboral; con la Unidad de Políticas de Transparencia Cooperación Internacional de la SFP y OIC en la STPS.
- Se mantuvo comunicación permanente con las Unidades Administrativas adscritas a la STPS.
- Se remitió en tiempo y forma la información a la SFP.
- La Unidad de Políticas de Transparencia y Cooperación Internacional de la SFP reconoció y felicitó al Sector Laboral por el buen desempeño.

Al respecto, el Lic. Alfredo Concha Maldonado, mencionó que esto no es un mérito solo de la Unidad de Enlace, sino también de todos y cada uno de los enlaces y de la Dirección General de Tecnologías de la Información, quien ha brindado ayuda para subir la información al POT.

El Presidente preguntó a los asistentes si existía alguna duda o comentario en relación al punto de Transparencia Focalizada.

Acuerdo CI-07/02/14. Los integrantes del Comité de Información toman conocimiento del informe sobre Transparencia Focalizada Primer Trimestre 2014.

8.- Archivo de Concentración.- En ausencia de la Lic. María Brenda Estrada de la Paz, Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales, el Presidente cede la palabra al Lic. Hermes Alejandro Merino Casas, Director de Administración de Servicios Generales, con el objeto de que exponga lo correspondiente al Archivo de Concentración.

El Lic. Hermes Alejandro Merino Casas, Director de Administración de Servicios Generales, hace notar la importancia de la labor realizada por el Subcomité de Administración de Documentos, integrados por los responsables de los Archivos de Trámite.

De conformidad con el artículo 12, fracción III, de la Ley Federal de Archivos, el 28 de febrero de este año, previamente aprobados por el Comité de Información en la Primera Sesión del Comité, se presentaron para su validación los siguientes documentos al Archivo General de la Nación.

- Catálogo de Clasificación Archivística.
- Catálogo de Disposición Documental.

De igual forma, sobre las Obligaciones de Transparencia en el primer trimestre de 2014, comentó que ya se envió a la Unidad de Enlace; el calendario de Archivos, la guía simple las actas



STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2014.

COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

procedentes y no procedentes de bajas documentales para que de ser así se publiquen en el POT y cumplir de esta manera al 100%.

Respecto a la Capacitación en materia de Archivos, comentó que en el Primer Trimestre 2014, la principal capacitación se dio en las reuniones del SUCOTAB, y sus principales temas son la importancia de los Archivos y el uso de los instrumentos, así como el llenado de formatos de control archivístico:

- Cuadro de Clasificación Archivística.
- Catálogo de Disposición Documental.
- Formatos (Transferencias primarias y secundarias, carátulas de expediente y caja y vales de préstamos).
- Valoración y Clasificación de Archivos.
- Bajas Documentales (desincorporación de papel de desecho o baja ante el AGN).

En el primer trimestre, se capacitó al personal de la Delegación Federal del Trabajo en Durango, Dgo, y en el Distrito Federal a 38 personas de las Unidades Administrativas de Periférico Sur y 27 en Reforma.

El Presidente preguntó a los asistentes si existía alguna duda o comentario en relación al punto de Archivo de Concentración.

Acuerdo CI-08/02/14. Los integrantes del Comité de Información toman conocimiento del punto de Archivo de Concentración.

9.- Archivo Electrónico.- El Presidente cede la palabra al Lic. Manuel Ramírez Rojas, Director de Seguridad en la Información Comunicaciones en ausencia del Lic. Héctor Martínez Cordero, Director General de Tecnologías de la Información, con el objeto de que exponga el tema correspondiente al Archivo Electrónico.

En el seguimiento a los acuerdos con PEMEX, el Lic. Manuel Ramírez Rojas, informó éste no ha liberado la nueva versión del Sistema de Administración de Correspondencia (SAC).

Derivado de pláticas con la Secretaría de la Función Pública, conocen los siguientes sistemas que cumplen con los requerimientos de la OPE:

- PEG@SUS
- Inteligov
- SM soluciones
- Mb soluciones

Estos sistemas son soluciones comerciales efectivas, por lo que se están realizando investigaciones de mercado para valorar las cuatro opciones. A la fecha la que tiene mayor madurez tecnológica es



STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2014.

COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

Peg@sus, ya que también éste sistema se encuentra implementado en la SHCP, SCT, PGR, SENER, SSP e INFOTEC.

Se tiene programado concluir con la investigación el 15 de junio de 2014.

Acuerdo CI-09/02/14. Los integrantes del Comité de Información toman conocimiento del punto de Archivo Electrónico y toman nota de la petición del Presidente que considera importante analizar qué sistema es el que le conviene a la STPS, ya que la estadística que maneja la STPS es diferente a la de otras dependencias, asimismo el Lic. Víctor Manuel Torres Moreno Titular de la Unidad de Delegaciones Federales del Trabajo, sugirió que se haga una presentación de las firmas comerciales para saber las necesidades de las diferentes unidades administrativas de la Secretaría.

10.- Resultado de Evaluaciones del IFAI Segundo Semestre 2013.- El Presidente hace un reconocimiento a todos los que se han esforzado en los trabajos en materia de transparencia especialmente a los Servidores Públicos Designados ya que este esfuerzo se vio reflejado el día 31 de marzo de 2014, día en el que el IFAI informó que en el Segundo Semestre la STPS obtuvo un promedio superior general de 96.99, que comparado con el semestre inmediato anterior se incrementaron los resultados 4.52 %. Se solicitó un mayor esfuerzo, ya que el Secretario Lic. Alfonso Navarrete Prida, comentó que la Secretaría tiene que estar en niveles de excelencia, así como reconocer el esfuerzo de los funcionarios. Las evaluaciones son las siguientes:

No.	FACTOR EVALUADO	CALIFICACIÓN 2do. Sem 2013	CRITERIOS Y OBSERVACIONES DE IFAI
1	Atención Prestada por las Unidades de Enlace	9.88% (calificación sobre 10)	El acceso a la UE, la señalización y disponibilidad de información debe de ser menos de 5 minutos
2	Alineación de Criterios, Comportamiento de las Resoluciones emitidas por el Comité de Información y su Cumplimiento	95.63%	Se considera si se confirmó o modificó la respuesta, respecto al total de resoluciones notificadas.
3	Respuestas a Solicitudes de Información	97.6%	La información debe de ser completa, legible, acorde a la modalidad, no contradictoria y que se entregue en tiempo y forma.
4	Obligaciones de Transparencia	95.93%	Mantener actualizado el POT en sus 17 fracciones y en los tiempos previstos por las disposiciones aplicables

Acuerdo CI-10/02/14. Los integrantes del Comité de Información toman conocimiento del Resultado de Evaluaciones del IFAI a la STPS Segundo Semestre 2013.

11.- Acciones de mejora para el siguiente Trimestre.- El Presidente cede la palabra al Lic. Mario Murillo Vázquez, Secretario Técnico del Comité, quien informa que luego de un diagnóstico interno, y con el objeto de mejorar los procesos de operación que dan cumplimiento a la LFTAIPG, la Unidad de Enlace y la Secretaría Técnica sugieren acciones dirigidas a orientar a los servidores públicos encargados de dar respuesta a las solicitudes de información, para que ésta sea eficaz y oportuna. Con el objeto de seguir reforzando estas acciones y obtener las mejores calificaciones, se están llevando a cabo reuniones de trabajo para subsanar cualquier situación que se presente



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2014.

COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

respecto de la información requerida. Por instrucciones del Oficial Mayor y de común acuerdo con la Unidad de Enlace, la Secretaría Técnica llevará a cabo en términos de asesoría y orientación los siguientes temas:

- Clasificación de la información como reservada o confidencial.
- Correcta apreciación de atención a la modalidad de entrega.
- Cuidar que las respuestas sean completas por considerar de manera específica todos los requerimientos del solicitante.
- Correcto uso del Requerimiento de Información Adicional.
- Documentos más legibles y en el PDF.
- Entrega de información en datos abiertos.
- Orientación a las Unidades Administrativas respecto a la distinción entre los tipos de solicitudes de información, datos personales, corrección de datos personales e información pública.
- Orientar a las Unidades Administrativas respecto a los supuestos de inexistencia que requieren la intervención del Comité de Información y los que se pueden responder a la Unidad de Enlace.
- Orientación respecto a las respuestas que en el caso de ser competente, se tenga la información en la Unidad Administrativa, se solicite la intervención del Comité de Información para generar la resolución correspondiente realizando la búsqueda exhaustiva.

El Secretario Técnico mencionó que todas estas acciones servirán para eficientar los procesos que siguen todas las unidades administrativas, y en coordinación con la Unidad de Enlace y el Comité de Información, seguir adelante para tener una mejor calificación, puesto que uno de los indicadores del IFAI es reforzar los puntos anteriores.

Asimismo, el Secretario Técnico solicitó al Presidente presentar como un acuerdo las acciones anteriormente mencionadas.

El Presidente preguntó a los presentes si tenían alguna corrección o comentario para enriquecer el punto. Al respecto, la Mtra. Patricia Isabella Pedrero Iduarte, Titular del Órgano Interno de Control en la STPS e Integrante del Comité de Información de la STPS y el Lic. Gustavo Jáuregui Aguilar, Director General del Comité Mixto de Protección al Salario, hacen algunas precisiones en los puntos tres y último de las acciones de mejora señaladas, las cuales fueron asentadas en la presentación.

Acuerdo CI-11/02/14. El Presidente del Comité de Información, solicitó se realizaran todas las acciones necesarias para que se lleven a cabo las acciones de mejora en el siguiente Trimestre.

12.- Asuntos Generales.- El Presidente, preguntó a los presentes si tenían algún asunto adicional por tratar en el Apartado de Asuntos Generales.

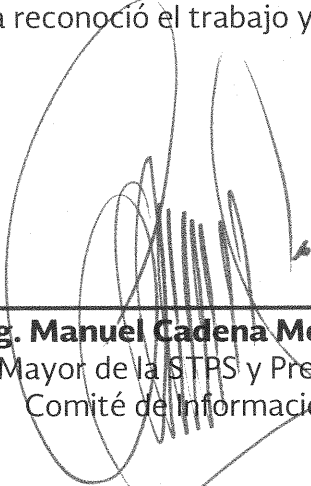


STPS
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2014.

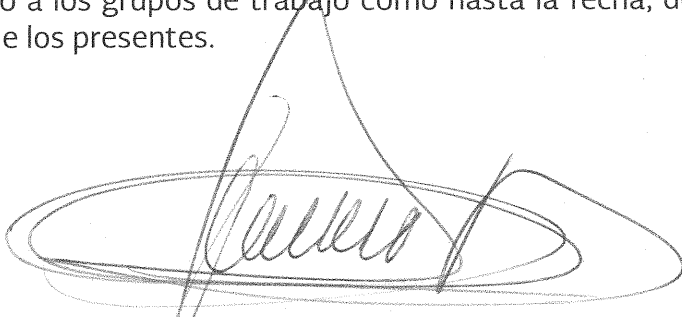
COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

No habiendo otro asunto que tratar, el Presidente solicitó al Secretario Técnico tomar nota en el acta correspondiente, y que se siga supervisando a los grupos de trabajo como hasta la fecha, de igual forma reconoció el trabajo y participación de los presentes.



Ing. Manuel Cadena Morales

Oficial Mayor de la STPS y Presidente del
Comité de Información



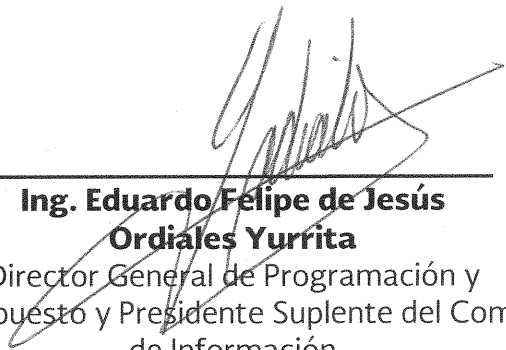
Mtra. Patricia Isabella Pedrero Iduarte

Titular del Órgano Interno de Control en la
STPS e integrante del Comité de Información



Lic. Alfredo Concha Maldonado

Director General de Recursos Humanos y
Titular de la Unidad de Enlace



**Ing. Eduardo Felipe de Jesús
Ordiales Yurrita**

Director General de Programación y
Presupuesto y Presidente Suplente del Comité
de Información



Lic. Mario Murillo Vázquez

Coordinador de Asesores del Oficial Mayor
y Secretario Técnico del Comité de
Información